



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.01.2025 № 1-ра

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении муниципального задания муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 года № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения эффективности работы Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Директору муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив» обеспечить ежеквартальное предоставление отчета заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителю Управления информационных технологий и связи об исполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контроль за выполнение настоящего распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителя Управления информационных технологий и связи.

Глава города

Д.А. Заплутаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 13.01.2025 № 1-ра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре
городской архив»

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность органов местного самоуправления по управлению
вопросами общего характера

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

| | |
|-------------------------|---------------|
| Коды | 0506001 |
| Форма по ОКУД | |
| Дата начала действия | 01.01.2025 |
| Дата окончания действия | 31.12.2025 |
| Код по архивное дело | архивное дело |
| По ОКВЭД | 84.11.3 |
| По ОКВЭД | 91.01 |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические и физические лица

Код по региональному перечню

33011004500000036003101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|---|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | наименование показателя | код по ОКЕИ | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0187 | запрос | | | Поступивший тематический запрос | | Исполнение запроса в установленные сроки | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | 100 % | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены |
| 0187 | запрос | | | Поступивший тематический запрос | | Соблюдение порядка выполнения административных процедур | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | 100 % | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены |

продолжение
Муниципального задания

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|------|--------|---|---|---------------------------------|---|------------------------|-----------|-----|-------|-------|-------|----|----|
| 0187 | запрос | | | Поступивший тематический запрос | | настраиваемых процедур | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | 100 % | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| 1 | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|--|--------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | наименование | код по ОКЕИ | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 0187 | Запрос | Поступивший тематический запрос | Количество исполненных тематических запросов | Единица ЕД | 642 | 220 | 220 | 220 | 501,00 | 539,00 | 579,00 | | | | 16 | 17 | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|------|-------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | администрация города Комсомольска-на-Амуре | | | Размер платы устанавливается постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив" на соответствующий год. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 мая 2016 года № 1455-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Посредством информационных стендов в Архиве, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре | Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги | По мере необходимости |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Юридические и физические лица

Код по региональному перечню

33011004500000036003101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|--|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 0187 | запрос | | | Поступивший социально-правовой запрос | | Исполнение запроса в установленные сроки | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | 100 % | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены | |
| 0187 | запрос | | | Поступивший социально-правовой запрос | | Соблюдение порядка выполнения | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | 100 % | | | |

продолжение
муниципального задания

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|------|--------|---|---|---------------------------------------|---|--|-----------|-----|-------|-------|----|----|----|
| 0187 | запрос | | | Поступивший социально-правовой запрос | | ния административных процедур | Процент % | 744 | 100 % | 100 % | | | |
| | | | | | | Полнота информации, предоставляемой по запросу | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 0187 | Запрос | | Поступивший социально-правовой запрос | | Единица ЕД | 642 | 2690 | 2720 | 2720 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | Количество исполненных социально-правовых запросов | | | | | | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Муниципальная услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» предоставляется безвозмездно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 мая 2016 года № 1455-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 Посредством информационных стендов в Архиве, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре | 2 Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги | 3 По мере необходимости |

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» Код по региональному перечню 33013104500000015004101

2. Категории потребителей работы В интересах общества

ПРОДОЛЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--|-------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------|----|---|--|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | описание работы | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 0188 | Обеспечение сохранности и учет архивных документов | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Количество единиц хранения архивных документов | Единица ЕД | 642 | хранение, учет и использование архивных документов | 186966 | 187966 | 188966 | 113,00 | 121,50 | 130,60 | | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы в пределах которых считается выделенным (процентом) — не установлены | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|---------------|------------------------------|------|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация города Комсом- | | | Размер платы устанавливается постановлением |

продолжение
Муниципального задания

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| | мольска-на-Амуре | | администрации города Комсомольска-на-Амуре "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре город- ской архив" на соответствующий год. |
|--|------------------|--|--|

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

1. Наименование работы «Комплектование архивными документами» Код по региональному перечню 33014104500000015003101
 2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникаль- ный реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установленных показателей объема работы | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| | наимено- вание показа- теля | наимено- вание показа- теля | наимено- вание показа- теля | наимено- вание показа- теля | наимено- вание показа- теля | единица измерения код по ОКЕИ | описа- ние работы | 2025 год (очеред- ной фи- нансовый год) | 2026год (1-й год планово- го перио- да) | 2027 год (2-й год планово- го перио- да) | 2025 год (очеред- ной фи- нансовый год) | 2026 год (1-й год планово- го перио- да) | 2027 год (2-й год планово- го перио- да) | 2025 год (очеред- ной фи- нансовый год) | 2026 год (1-й год планово- го перио- да) | 2027 год (2-й год планово- го перио- да) | в про- центах | в абсо- лютных величи- нах | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| 0189 | Прием единиц хране- ния архив- ных | | | Архив- ные доку- менты, приня- тые на | | Коли- чество единиц хране- ния архив- ных | Еди- ница ЕД | 642 | ком- плек- това- ние ар- хив- ными | 1303 | 1000 | 1000 | 27,30 | 29,30 | 31,50 | | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ка- чества муници- пальной услуги, | | |

продолжение
муниципального задания

| доку- ментов | хране- ние | доку- ментов, приня- тых на хране- ние | доку- мен- тами | в пределах кото- рых муници- пальное задание считается вы- полненным (процентов) – не установлены |
|-----------------|---------------|---|-----------------------|---|
| | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|--------------------|--|------|-------|---|
| 1 постановление | 2 администрация города Комсо- мольска-на-Амуре | 3 | 4 | 5 Размер платы устанавливается постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив" на соответствующий год. |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

Порядок контроля за выполнением муниципального задания установлен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 февраля 2013 года № 568-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предварительный контроль | осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств |
| Текущий контроль | ежемесячно в ходе исполнения муниципального задания. | Финансовое управление администрации города Главный распорядитель бюджетных средств |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
Не установлены

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
Не установлены